



ประกาศเทศบาลตำบลท้ายเหมือง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท้ายเหมือง (ประชาชนร่วมใจ)

ด้วยเทศบาลตำบลท้ายเหมือง มีความต้องการดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท้ายเหมือง (ประชาชนร่วมใจ) ทั้งนี้เทศบาลตำบลท้ายเหมือง จะดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติตามความประสงค์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลท้ายเหมือง โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ ข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๔๒๖๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | จ้างบุคคลภายนอกสอนวิชาดนตรีสากล                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ | จ้างเหมาบุคคลต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ<br>(ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร รายละเอียดเอกสารการสมัคร และข้อกำหนดอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. การรับสมัคร

รับสมัคร ณ ห้องสำนักงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลท้ายเหมือง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ห้องสำนักงานกองการศึกษา และติดต่อประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท้ายเหมือง หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๕๗๑๕๑๙ ต่อ ๕

๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๓.๑ การยื่นสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
  - ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
  - ๓.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครแล้ว และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือ
- ตรวจสอบ...

ตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลท้ายเหมือง จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะถูกตัดสิทธิในการสมัครทุกกรณี

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครทั้งสถานที่ที่อยู่ปัจจุบัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้อง ในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ เว็บไซต์เทศบาลตำบลท้ายเหมือง <http://www.thaimuangmuni.go.th> และตีพิมพ์ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท้ายเหมือง

**๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท้ายเหมือง ชั้น ๒ ทุกตำแหน่งจะคัดเลือกโดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เพียงอย่างเดียว**

**๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุและปรากฏเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน มายื่นยืนยันตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

สำหรับผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท้ายเหมือง ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยจะต้องเป็นผู้สอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

๘.๑ เทศบาลตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนประเมิน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ เทศบาลตำบลท้ายเหมือง จะประกาศผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เว็บไซต์เทศบาลตำบลท้ายเหมือง <http://www.thaimuangmuni.go.th> และตีพิมพ์ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท้ายเหมือง

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับเชิญให้เข้าเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๙.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลท้ายเหมืองกำหนด ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น


๔.๕ การจ้างเหมาบริการดังกล่าว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ แต่อย่างใด

เทศบาลตำบลห้วยเหมือง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างบุคคลภายนอก สอนวิชาดนตรีสากล และจ้างเหมาบุคคลต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลห้วยเหมือง (ประชาชนร่วมใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรม ทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลห้วยเหมืองทราบด้วย

ประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลห้วยเหมือง ถือว่าผู้สนใจสมัครได้รับทราบเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจระศักดิ์ พงษ์จิตร)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหมือง





๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๑๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
๑๗. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
๑๘. เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรืออยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาตดังกล่าว

#### เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่  
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา  
(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ  
หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบรับรองสิทธิ

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ครูผู้สอนวิชาดนตรีสากล ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รวม ๘ ชั่วโมง) โดยจะต้องลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามที่โรงเรียนกำหนด
๒. เวลาปฏิบัติการสอน ชั้นประถมศึกษา ห้องเรียนละ ๑ - ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ครูผู้สอนวิชาดนตรีสากล ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน จะต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กับโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการสอนปกติ
๔. โรงเรียนมีสิทธิจะให้ครูประจำชั้นเข้าไปอยู่ประจำห้องเรียน ในขณะที่ครูผู้สอนวิชาดนตรีสากล ปฏิบัติหน้าที่สอน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียนตามความเหมาะสม
๕. ครูผู้สอนวิชาดนตรีสากล จะต้องเตรียมเอกสารการสอน สื่อการสอน แบบฝึกหัด ฯลฯ มาด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะต้องส่งแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ล่วงหน้าตามที่โรงเรียนกำหนดให้ผู้อำนวยการตรวจสอบ
๖. ครูผู้สอนวิชาดนตรีสากล จะต้องวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๗. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย





### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (รวม ๘ ชั่วโมง) โดยจะต้องลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนกำหนด

๒. เวลาปฏิบัติการสอน ระดับชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ห้องเรียนละ ๑ - ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน จะต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กับโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการสอนปกติ

๔. โรงเรียนมีสิทธิจะให้ครูประจำชั้นเข้าไปอยู่ประจำห้องเรียน ในขณะที่ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ปฏิบัติหน้าที่สอน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียนตามความเหมาะสม

๕. ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จะต้องเตรียมเอกสารการสอน สื่อการสอน แบบฝึกหัด ฯลฯ มาด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะต้องส่งแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ล่วงหน้าตามที่โรงเรียนกำหนด ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบ

๖. ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จะต้องวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๗. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย